



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №113
И.В.Каданцева
«30» августа 2019г.

ПАМЯТКА работнику (служащему) о конфиденциальной информации МОУ СШ №113.

Работник (служащий) (далее - "работник") обязан строго хранить в тайне сведения, отнесенные к коммерческой и служебной тайне МОУ СШ №113, ставшие ему известными по службе или иным путем.

Разглашение коммерческой и служебной тайны предприятия, передача третьим лицам, публикация без согласия предприятия, а также использование для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб предприятию, влечет уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством.

Коммерческая и служебная тайна определяется директором школы и отражается в Положении о конфиденциальной информации предприятия. Коммерческая тайна других предприятий, с которыми имеются деловые отношения предприятия, доводится до работника в части, его касающейся, руководителем структурного подразделения.

Порядок обращения со сведениями, отнесенными к коммерческой тайне предприятия, регулируется Положением о конфиденциальной информации.

Работник обязан работать только с теми сведениями и документами, содержащими коммерческую и служебную тайну предприятия, к которым он получил доступ в силу служебных обязанностей, знать, какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими.

Работник должен знать также, кому из сотрудников предприятия разрешено работать со сведениями, составляющими коммерческую и служебную тайну предприятия, к которым он сам допущен, и в каком объеме эти сведения могут быть доведены до этих сотрудников.

При работе с документами, содержащими коммерческую служебную тайну, запрещается:

- делать выписки из документов, содержащих коммерческую и служебную тайну, без письменного разрешения руководителя;
- знакомиться с документами, делами, информацией, содержащейся в памяти компьютера других работников предприятия;
- использовать информацию из документов, содержащих коммерческую служебную тайну, в открытых докладах, сообщениях, переписке, рекламных изданиях;
- предоставлять свой компьютер для работы другим сотрудникам предприятия и работать на их компьютерах;
- бесконтрольно оставлять работающий компьютер с конфиденциальной информацией и документы содержащие коммерческую и служебную тайну на рабочем столе.

При участии в работе сторонних организаций работник может знакомить их представителей со сведениями, составляющими коммерческую и служебную тайну предприятия, только с письменного разрешения руководителя структурного подразделения. При этом руководитель должен определить конкретные вопросы, подлежащие рассмотрению, и указать, кому и в каком объеме может быть сообщена информация, подлежащая защите.

Запрещается помещать без необходимости сведения, составляющие коммерческую и служебную тайну предприятия, в документы, содержащие государственные секреты и имеющие в связи с этим соответствующий гриф секретности. Такое нарушение порядка

обращения со сведениями, составляющими коммерческую и служебную тайну предприятия, рассматривается как их разглашение и влечет ответственность в соответствии с установленным порядком.

Об утрате или недостатке документов, изделий, содержащих коммерческую тайну предприятия, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, металлических шкафов, личных печатей, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений работник обязан немедленно информировать своего непосредственного руководителя

При увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в командировку необходимо сдать директору МОУ СШ №113 все носители коммерческой и служебной тайны предприятий (рукописи, черновики, документы, чертежи, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, кино-, фотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и т. д.), которые находились в распоряжении работника в связи с выполнением им служебных обязанностей.

Работник обязан по требованию уполномоченных на то лиц предъявлять для проверки все числящиеся за ним материалы, содержащие коммерческую и служебную тайну предприятия, представлять устные или письменные объяснения о нарушениях установленных правил выполнения закрытых работ, учета и хранения документов и изделий, содержащих коммерческую и служебную тайну, а также о фактах ее разглашения, утраты документов и изделий, содержащих такие сведения.

В случае попытки посторонних лиц или организаций, в том числе зарубежных, получить информацию, составляющую коммерческую и служебную тайну предприятия, работник обязан сообщить об этом непосредственному руководителю.

Обязательства, связанные с защитой коммерческой и служебной тайны предприятия, не ограничивают прав работника на интеллектуальную собственность, в частности, подачи заявки на изобретение, возможное патентование и т. д.

Срок действия ограничений, связанных с необходимостью защиты коммерческой и служебной тайны предприятия, определяется работодателем.

«30»августа2019